**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ "ЭЛЕКТРОНИКА", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Шеденко В.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации участия представителей Заказчика в XXI Международной научно-практической конференции «Инновационные, информационные и коммуникационные технологии» (ИНФО-2025) (далее- Конференция), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги.

Конференция проходит с 01октября 2025г. по 10 октября 2025г.

1.2. Место проведения Конференции: г. Сочи

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Обязанности Исполнителя

2.1.1. Исполнитель обязуется организовать участие в Конференции представителей Заказчика в количестве 1 чел.

Исполнитель готовит и издает информационные материалы, организует приглашение участников на Конференцию, осуществляет отбор материалов для публикации материалов Конференции, обеспечивает допуск представителей Заказчика для участия к Конференции, обеспечивает проведение Конференции в соответствии с утвержденной программой Конференции.

2.2. Обязанности Заказчика

2.2.1. Заказчик обязан предоставить Исполнителю полную и достоверную информацию в отношении своих представителей - участников Конференции, не позднее 07 сентября 2025г.

2.2.2. Заказчик принимает оказанные Исполнителем услуги путем подписания Акта сдачи-приемки услуг в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора.

2.2.3. Заказчик обязуется обеспечить своевременное прибытие членов конференции к месту ее проведения. При неявке представителя Заказчика на Конференцию не по вине Исполнителя, услуги считаются оказанными в полном объеме.

**3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Стоимость оказываемых Исполнителем услуг в соответствии с настоящим Договором составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. НДС не облагаются, в связи с автоматизированной упрощенной системой налогообложения Исполнителя (№17-ФЗ от 25.02.2022).

3.2. Список представителей Заказчика для участия в Конференции:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3.3. Заказчик оплачивает стоимость услуг Исполнителя до **начала Конференции в срок до 01 сентября 2025г.**  на основании счета на оплату Конференции. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по оплате в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. В случае отмены регистрации представителей Заказчика возврат перечисленных средств не производится.

3.5. Оплата услуг по настоящему договору производится безналичным расчетом, путем перечисления 100 % денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счета, в течение 10 дней с момента заключения Договора.

3.6. Цена Договора является окончательной и фиксированной.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

6.1. После оказания услуг по Договору Заказчик передает Исполнителю подписанный со своей стороны Акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

6.2. В течение 3 (трёх) дней с момента получения Заказчиком Акта сдачи-приёмки оказанных услуг Исполнитель обязан подписать со своей стороны Акт сдачи-приёмки исполнения обязательств по Договору и возвратить экземпляр акта Заказчику. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приёмки оказанных услуг по Договору Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 3 (трёх) дней.

6.3. Услуги считаются оказанными в момент подписания и выдачи Заказчику Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6.4. Претензии по оказанным услугам принимаются в письменном виде с документальным подтверждением изложенных в претензии фактов в течение пяти календарных дней после окончания конференции. Датой письменного уведомления считается дата штемпеля почтового ведомства о принятии письма. Все письменные уведомления представитель Заказчика должен одновременно с отправкой по почте продублировать по факсу.

**6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

7.1. Настоящий Договор действует с момента подписания и до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Исполнитель не вправе передать свои права и обязанности по настоящему Договору, полностью или частично, другому лицу без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.3. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**7. Порядок разрешения споров**

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ | | | ЗАКАЗЧИК | |
| **Общество с ограниченной ответственностью**  **Производственная компания «Электроника»**  Местонахождение: 109378, г. Москва, УЛ ФЁДОРА ПОЛЕТАЕВА, Д. 34, КВ. 83  ОГРН 1237700590258  ИНН 9721213837, КПП 772101001  Р/сч 40702810810001490410 в АО «ТИНЬКОФФ БАНК»  К/сч 30101810145250000974  БИК 044525974  ОКПО 85182468, ОКВЭД 72.19  Тел.: +7 (901) 956-6467  Генеральный директор | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Шеденко  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.  м.п. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.  м.п. | |